

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-204-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>4124329724</u>	Serie:	<u>7FD61AA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2023.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez  
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovale  
 (según Cláusula de contrato Décima Primera)



Licda. Susana María Ovale  
 Financiera de Vinculación Institucional de Servicios  
 Dirección de Vinculación Institucional de Cultura y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Justo Luis Medrano Velásquez), Contract Number (DGDCFC-029-204-2023), Services (Professionals), Invoice Number (4124329724), Monthly Honorarium (Q. 10,000.00), Total Contract Amount (Q. 39,354.84), Administrative Unit (Dirección de Vinculación Institucional), DPI (2333 13907 0801), Ministerial Agreement (19-2023), Contractor NIT (2592660-8), Series (7FD61AA4), Report Period (03/01/2023 to 30/04/2023), and Contract Term (03/01/2023 to 30/04/2023).

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades finales:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener un manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
i) Asesoré en la coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.
k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2023.
l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista
Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
(según cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Firma del Director de Vinculación Institucional
(según cláusula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-204-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>4124329724</u>	Serie:	<u>7FD61AA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró formular la metodología y planificación de 30 Políticas Culturales Municipales.
- b) Se logró coordinar los procesos de organización y realización de 10 talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Se logró coordinar los vínculos con las alcaldías de 3 municipios que se apoyaron técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales, siendo los municipios de San Cristobal Acasaguastlán, El Progreso; Jocotán, Chiquimula y Puerto Barrios, Izabal.
- d) Se logró la identificar los actores y organizaciones culturales de 3 municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Se logró coordinar la implementación de 3 Políticas Culturales Municipales, en los municipios de San Cristobal Acasaguastlán, El Progreso; Jocotán, Chiquimula y Puerto Barrios, Izabal.
- f) Se logró elaborar documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros, de 30 Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Se logró coordinar los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales; ingresando 125 documentos informativos al sistema de información cultural -SIC-, correspondientes al año 2019; Declaratoria de Semana Santa como patrimonio intangible de la nación, entre otros.
- h) Se logró asesorar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Se logró solucionar las dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de 3 políticas culturales municipales, en los municipios de San Cristobal Acasaguastlán, El Progreso; Jocotán, Chiquimula y Puerto Barrios, Izabal, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Se logró coordinar la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales, con 3 Municipalidades, siendo estas: San Cristobal Acasaguastlán, El Progreso; Jocotán, Chiquimula y Puerto Barrios, Izabal.
- k) Se logro la revision final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2023.
- l) Se logro realizar mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez  
  
 Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios  
 (según Cláusula de contrato, Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES